

個人情報開示等の依頼書

貴社が保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

記

ご依頼日	年 月 日
(ふりがな) 氏 名	
住 所	〒
連 絡 先	TEL: FAX: E-mail アドレス:
会社・部署名 (法人の場合)	
当社との関係 (該当欄にチェック して下さい)	☐ 個人のお客様 ☐ お取引先関係者 ☐ 株主 ☐ 当社従業者(社員番号:) ☐ 退職者(最後の所属部署名:) ☐ その他()
該当個人情報と ご請求者との関係	☐ ご本人 ☐ 代理人 (代理人の場合、委任状または本人との関係を示す書類を添付下さい)
ご請求内容	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除・消去 ☐ 利用停止 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示
	請求内容の詳細:
	請求の理由:
処理結果の報告方法 (一つ選択)	☐ E-mail ・ ☐ 郵送 ・ ☐ FAX
本人確認の情報 (お預かりしている個人情報 の詳細を分かる範囲で お知らせ下さい)	[例:○月○日△△会場で開催の××セミナーにてアンケート提出。 記入内容は氏名、会社名、部署名、電話番号、E-Mail アドレス]

《留意事項》

1. 上記で取得した個人情報は、開示等の対応に必要な範囲内でのみ取扱います。
2. 本請求書は、以下の宛先までご郵送くださいますようお願いいたします。

〒135-0061
東京都江東区豊洲三丁目 2 番 24 号 豊洲フォレシア 13F
ヴィーエー・リナックス・システムズ・ジャパン株式会社 総務経理部宛

3. 個人情報の開示等請求に関する手数料は、無料とさせていただきます。なお、個人情報の取扱いにつきましては、弊社ウェブサイト「個人情報の取り扱いについて」を掲載しております。
4. 内容によっては、回答にお時間をいただく場合もございます。あらかじめご了承ください。